

Piano di Miglioramento

RMPC26000Q UGO FOSCOLO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Potenziamento didattico e curricolare: Garantire crescente e costante attenzione alle discipline di indirizzo e al curricolo, secondo un profilo didattico in linea con esperienze e strategie formative innovative degli ambiti disciplinari, istituendo nuovi potenziamenti e consolidando quelli esistenti.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Nuove modalità di apprendimento e ambienti digitali: Istituire modalità di apprendimento a vantaggio degli studenti, a soluzione delle carenze e a rafforzamento delle eccellenze, ampliando gli ambienti digitali e gli archivi didattici in rete e su piattaforme dedicate.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Potenziamento didattico e curricolare: Garantire crescente e costante attenzione alle discipline di indirizzo e al curricolo, secondo un profilo didattico in linea con esperienze e strategie formative innovative degli ambiti disciplinari, istituendo nuovi potenziamenti e consolidando quelli esistenti.	4	4	16
Nuove modalità di apprendimento e ambienti digitali: Istituire modalità di apprendimento a vantaggio degli studenti, a soluzione delle carenze e a rafforzamento delle eccellenze, ampliando gli ambienti digitali e gli archivi didattici in rete e su piattaforme dedicate.	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziamento didattico e curricolare: Garantire crescente e costante attenzione alle discipline di indirizzo e al curricolo, secondo un profilo didattico in linea con esperienze e strategie formative innovative degli ambiti disciplinari, istituendo nuovi potenziamenti e consolidando quelli esistenti.	Incremento nelle classi di prove di simulazione nella lettura, nella matematica e nelle scienze. Esercizio alla logica. Incremento delle certificazioni nelle lingue comunitarie.	Numero ore di insegnamento realizzato. Numero moduli interdisciplinari. Numero partecipanti ai corsi.	Programmazioni didattiche.
Nuove modalità di apprendimento e ambienti digitali: Istituire modalità di apprendimento a vantaggio degli studenti, a soluzione delle carenze e a rafforzamento delle eccellenze, ampliando gli ambienti digitali e gli archivi didattici in rete e su piattaforme dedicate.	Incrementare le certificazioni linguistiche; Migliorare i risultati delle prove standardizzate; Orientare agli studi superiori.	Verifica programmazione verticale e interdisciplinare di classe e di dipartimento. Implementazione didattica in ambiente digitale e di apprendimento in rete.	Riscontro nelle programmazioni disciplinari e di classe.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35562 Potenziamento didattico e curricolare: Garantire crescente e costante attenzione alle discipline di indirizzo e al curricolo, secondo un profilo didattico in linea con esperienze e strategie formative

innovative degli ambiti disciplinari, istituendo nuovi potenziamenti e consolidando quelli esistenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35563 Nuove modalità di apprendimento e ambienti digitali: Istituire modalità di apprendimento a vantaggio degli studenti, a soluzione delle carenze e a rafforzamento delle eccellenze, ampliando gli ambienti digitali e gli archivi didattici in rete e su piattaforme dedicate.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Consolidare la didattica per competenze per tutte le classi. Attuare piena integrazione organico potenziato nella programmazione disciplinare.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ricaduta positiva in termini di successo formativo e scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diversa strutturazione del curricolo e dell'attività di insegnamento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Dotare progressivamente le aule di kit multimediali in tutto l'istituto. Creare piattaforme didattiche per il lavoro in aula e a distanza. Dotare i consigli di classe di archivi digitali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli ambienti di apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Pianificazione curricolare per laboratorio e ricerca-azione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docente animatore digitale; Team di supporto all'azione docente nell'ambito del PNSD Docenti gruppo di lavoro a sostegno didattico (flipped class, apprendimento cooperativo con uso di piattaforme digitali, strutturazione di un archivio didattico).
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	2100
Fonte finanziaria	Fonti di finanziamento di provenienza MIUR - Legge 107
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	personale amministrativo e tecnico
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	580
Fonte finanziaria	Fonti di finanziamento di provenienza MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Per una didattica digitale, al servizio dei docenti e delle classi, attraverso la realizzazione di ambienti formativi e di apprendimento dinamici e interattivi.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Gli indicatori che si evidenzieranno saranno: l'incremento del materiale didattico digitale messo in rete; la creazione di specifici archivi digitali e biblioteche virtuali a servizio delle classi.
Strumenti di misurazione	Questionari mirati. Utilizzo di piattaforme di materiale didattico, ricerche, fonti e sitografie, prove propedeutiche e relativi esiti, accessibile a tutti.
Criticità rilevate	Nessuna.
Progressi rilevati	In funzione degli esiti, essendo un percorso in avvio.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Non rilevabili al momento.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	incontri periodici e diffusione materiale da condividere
Persone coinvolte	gruppo di lavoro RAV e staff di presidenza
Strumenti	Gruppo whatsapp; Mail; SITO istituzionale

**Considerazioni nate dalla
condivisione**

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione dati; Schemi e diagrammi; Disseminazione anche in verticale con le scuole del territorio.	L'utenza tutta. In itinere; A fine anno scolastico.	

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
DERVISO ANNA	DOCENTE COLLABORATORE DI PRESIDENZA
SILVESTRI LUCA	DOCENTE FS
GAETANO TREZZA	GENITORE PRESIDENTE CONSIGLIO DI ISTITUO
NICOLAS WOODSON	STUDENTE COMPONENTE CONSIGLIO DI ISTITUTO
MARINI BETTOLO MARCONI MARIA VITTORIA	DOCENTE FS
ANGELA SPERANZA	DOCENTE FS
MARIA MATILDE GIANNINI	DSGA
LUCIO MARIANI	DIRIGENTE SCOLASTICO

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti ()
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì

**Il Dirigente ha monitorato
l'andamento del Piano di
Miglioramento?**

Sì
