



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO GINNASIO STATALE UGO FOSCOLO  
Ambito territoriale N. 15 Lazio  
Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)  
C.F.: 82005420581 - C.U.: UFVPPY  
Tel. 06.121128285 - sito: <http://www.liceougofoscolo.gov.it>  
PEO: [rmpc26000q@istruzione.it](mailto:rmpc26000q@istruzione.it); PEC: [rmpc26000q@pec.istruzione.it](mailto:rmpc26000q@pec.istruzione.it)

CIRCOLARE N. 142

Albano Laziale, 17 gennaio 2018

Agli Studenti Classi 1<sup>e</sup> - 2<sup>e</sup> - 3<sup>e</sup> - 4<sup>e</sup>  
Sedi Centrale/Succursale

OGGETTO: *Prosecuzione degli studi nell'anno scolastico 2018/2019.*

Si comunica agli studenti delle classi prime, seconde, terze e quarte che **l'iscrizione alla classe successiva** per il prossimo anno scolastico **2018/2019 sarà effettuata d'ufficio dalla Scuola** entro **Martedì 6 febbraio 2018**. Dal **17/01/2018** al **06/02/2018**, i genitori e gli studenti dovranno perfezionare l'iscrizione consegnando la ricevuta cartacea dei versamenti effettuati, come di seguito indicato.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, firmato a suo tempo, dai genitori e dagli studenti nelle precedenti iscrizioni, **risulta valido fino al termine del ciclo di istruzione.**

Sul Sito della Scuola: [www.liceougofoscolo.gov.it](http://www.liceougofoscolo.gov.it) sono consultabili alla voce:

- **ISCRIZIONI**: il Riepilogo contributi richiesti alle famiglie e tasse scolastiche e la Normativa relativa all'esonero dalle tasse scolastiche;

**Eventuali variazioni** relative al *Domicilio, Telefono e Cellulare, Indirizzo di posta elettronica, Scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica* dovranno essere inviate in formato PDF via email (*moduli reperibili sul Sito*) ai seguenti indirizzi: PEO [rmpc26000q@istruzione.it](mailto:rmpc26000q@istruzione.it) – PEC [rmpc26000q@pec.istruzione.it](mailto:rmpc26000q@pec.istruzione.it). – Ufficio Didattica [didattica@liceougofoscolo.gov.it](mailto:didattica@liceougofoscolo.gov.it)

*La richiesta di esonero tassa iscrizione e frequenza* richiede la compilazione di un modulo specifico, reperibile sul Sito, alla voce: **MODULISTICA – RICHIESTA ESONERO TASSE** e l'invio sempre in formato PDF via email a uno degli indirizzi sopra indicati.

Si invitano, in ogni caso, le famiglie a segnalare alla Segreteria Didattica quanto di proprio interesse, relativamente a variazioni di informazioni precedentemente fornite.

**In Sede Centrale:** gli studenti rappresentanti di classe ritireranno i bollettini di conto corrente postale in Segreteria Didattica per poi distribuirli ai propri compagni di classe. Successivamente le ricevute di versamento dovranno essere raccolte e consegnate in Segreteria Didattica a cura dei rappresentanti di classe.

**In Succursale:** gli studenti rappresentanti di classe si faranno consegnare i bollettini di conto corrente postale dai Collaboratori Scolastici per poi distribuirli ai propri compagni di classe. Successivamente le ricevute di versamento dovranno essere raccolte e consegnate alla Prof.ssa Azzini a cura dei rappresentanti di classe.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Lucio Mariani)