



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO STATALE UGO FOSCOLO
Ambito territoriale N. 15 Lazio
Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)
C.F.: 82005420581 - C.U.: UFVPPY
Tel. 06.121128285 - sito: <http://www.liceougofoscolo.gov.it>
PEO: rmpe26000q@istruzione.it; PEC: rmpe26000q@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 158

Albano Laziale, 7 gennaio 2017

Agli Studenti Classi 1^e - 2^e - 3^e - 4^e
Sedi Centrale/Succursale

OGGETTO: **Prosecuzione degli studi nell'anno scolastico 2017/2018.**

Si comunica agli studenti delle classi prime, seconde, terze e quarte che **l'iscrizione alla classe successiva** per il prossimo anno scolastico **2017/2018 sarà effettuata d'ufficio dalla Scuola** entro **Lunedì 6 febbraio 2017**. Dal **16/01/2017** al **06/02/2017**, i genitori e gli studenti dovranno perfezionare l'iscrizione consegnando la ricevuta cartacea dei versamenti effettuati, come di seguito indicato.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, firmato a suo tempo, dai genitori e dagli studenti nelle precedenti iscrizioni, **risulta valido fino al termine del ciclo di istruzione.**

Sul Sito della Scuola: www.liceougofoscolo.gov.it sono consultabili alla voce:

- **ISCRIZIONI**: il Riepilogo contributi richiesti alle famiglie e tasse scolastiche e la Normativa relativa all'esonero dalle tasse scolastiche;
- **ALBO PRETORIO DIGITALE**: la Delibera del Consiglio di Istituto relativa alla destinazione del contributo richiesto alle famiglie.

Eventuali variazioni relative al *Domicilio, Telefono e Cellulare, Indirizzo di posta elettronica, Scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica* dovranno essere inviate in formato PDF via email (*moduli reperibili sul Sito*) ai seguenti indirizzi: PEO rmpe26000q@istruzione.it – PEC rmpe26000q@pec.istruzione.it.

La richiesta di esonero *tassa iscrizione e frequenza* richiede la compilazione di un modulo specifico, reperibile sul Sito, alla voce: **MODULISTICA – RICHIESTA ESONERO TASSE** e l'invio sempre in formato PDF via email agli indirizzi sopra indicati.

Si invitano, in ogni caso, le famiglie a segnalare alla Segreteria Didattica quanto di proprio interesse, relativamente a variazioni di informazioni precedentemente fornite.

In Sede Centrale: gli studenti rappresentanti di classe ritireranno i bollettini di conto corrente postale in Segreteria Didattica per poi distribuirli ai propri compagni di classe. Successivamente le ricevute di versamento dovranno essere raccolte e consegnate in Segreteria Didattica a cura dei rappresentanti di classe.

In Succursale: gli studenti rappresentanti di classe si faranno consegnare i bollettini di conto corrente postale dai Collaboratori Scolastici per poi distribuirli ai propri compagni di classe. Successivamente le ricevute di versamento dovranno essere raccolte e consegnate alla Prof.ssa Azzini a cura dei rappresentanti di classe.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Lucio Mariani)