



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO STATALE UGO FOSCOLO
Ambito territoriale N. 15 Lazio

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)
C.F.:82005420581 – C.U.: UFVPPY
Tel. 06.121128285 – sito: [http:// www.liceougofoscolo.gov.it](http://www.liceougofoscolo.gov.it)
PEO: rmpc26000q@istruzione.it; PEC: rmpc26000q@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 157

Albano Laziale, 5 gennaio 2017

Ai docenti
All'ufficio didattica
Al DSGA

Oggetto: Registro elettronico di classe.

Dal giorno 7 gennaio 2017 andrà in vigore il RE di CLASSE, strumento che accompagnerà il docente nell'ambito delle quotidiane procedure di registrazione delle attività delle classi di propria competenza. Formazione specifica è stata realizzata nelle giornate del 24/11 e 5/12/2016. Il registro cartaceo precedentemente in uso rimarrà a disposizione ma utilizzato solo per situazioni od eventi che impediscano temporaneamente la connessione di rete.

Il RE di classe si accompagna al RE del docente, strumenti messi in relazione dalla piattaforma AXIOS in uso al liceo. L'accesso al RE di CLASSE segue le medesime procedure del RE del docente. Nel riquadro registro di classe si potrà accedere alla voce APPELLO SEMPLIFICATO/GIORNALIERO e inserire i dati relativi ai singoli alunni quali ASSENZE, RITARDI, USCITE, GIUSTIFICAZIONI, NOTE DISCIPLINARI ed altro.

Nella colonna COGNOME NOME si trova il simbolo di FIRMA del docente.

Gli ARGOMENTI inseriti troveranno riscontro sia nel Registro personale del docente sia nel Registro di classe.

Il conteggio delle giornate di assenza elaborato e depositato in ufficio didattica dai coordinatori di classe – periodo settembre/dicembre - rimane a disposizione del consiglio di classe. Rammento che la registrazione delle assenze riguarda il monte ore per disciplina, che viene regolarmente registrato dal sistema fin dal primo inserimento ad inizio attività scolastiche.

Si raccomanda ai docenti di aggiornare nel più breve tempo possibile il registro elettronico personale, in vista della conclusione del primo quadrimestre e del conseguente scrutinio.

Confido nella collaborazione di tutti, così da rendere questo strumento migliorativo della attività scolastica nel suo complesso.

La figura del docente animatore digitale, insieme ai componenti del team digitale, farà da supporto ai colleghi, se necessario, unitamente all'ufficio didattica.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Lucio Mariani)